



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بفيحاء
مسجلة برقم (٣٢٣٥)

الرقم :
التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ
المرفقات :

إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف

لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بفيحاء



إن وضع إجراءات فحص صارمة ومعايير عالية عند التوظيف يعد خط الدفاع الأول لحماية جمعية تحفيظ القرآن الكريم بفيحاء. فهذه الإجراءات لا تضمن فقط الكفاءة الأكاديمية والتربوية لتعليم كتاب الله، بل تحمي الجمعية ومواردها من مخاطر استغلال الوظائف في تمرير تعاملات مالية مشبوهة أو اختراق معايير الالتزام (امتثال) المنصوص عليها نظاماً.

١. الفحص القبلي والتحقق من الهوية والوثائق (Screening)

قبل البدء في المقابلات الفنية، يخضع المتقدم (سواء كان إدارياً، تعليمياً، أو متطوعاً) لفحص وثائق الهوية بدقة:

التحقق من الهوية الرسمية: مطابقة بيانات الهوية الوطنية (للمواطنين) أو الإقامة (للمقيمين) والتأكد من سريانها وصحة بياناتها عبر الأنظمة الحكومية المرتبطة.

فحص قوائم الحظر المحلية والدولية: يُلزم مسؤول الالتزام بالجمعية بمراجعة اسم المتقدم رباعياً ورقم هويته على أنظمة فحص قوائم الحظر المعتمدة في المملكة للتأكد التام من عدم إدراج الاسم في أي قوائم اشتباه أو حظر مالي أو أمني.

السجل الجنائي (شهادة خلو السوابق): اشتراط تقديم شهادة رسمية سارية تفيد بخلو السوابق الجنائية للمتقدم، وهي خطوة جوهرية لكل من يتعامل مع الموارد المالية أو يدخل في احتكاك مباشر مع الطلاب والناشئة.

٢. التحقق من التراكيب والخلفية المهنية (Background Check)

الاتصال بالمرجعيات السابقة (Reference Check): التواصل المباشر مع جهات العمل السابقة أو المشايخ والعلماء الذين زكّوا المتقدم، للتأكد من سلوكه المهني، وأسباب تركه للعمل السابق، ومدى التزامه بالأنظمة المتبعة.

معادلة وتوثيق الشهادات: التحقق من صحة الشهادات العلمية (الشرعية، القراءات، إدارة الأعمال، المالية) الصادرة عن الجامعات أو المؤسسات التعليمية، واعتماد الإجازات القرآنية من شيوخ معتبرين ومعروفين في السيرة.



٣. تقييم الكفاءة الفنية والسمات الشخصية

الاختبار الفني والمعياري:

للموظائف التعليمية: اختبار المتقدم في حفظ القرآن الكريم، التجويد، مخارج الحروف، والقدرة على إدارة الحلقات تربوياً.

للموظائف المالية والإدارية: اختبار المتقدم في الأنظمة المحاسبية، والوعي بمعايير الحوكمة والأنظمة الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

المقابلة الشخصية متعددة الأطراف: تشكيل لجنة مقابلة تضم (عضو مجلس إدارة، المدير التنفيذي، ومستشار تربوي أو مالي بحسب الوظيفة) لتقييم التوازن النفسي، والسمات القيادية، ومدى قناعة المتقدم بـ "ثقافة الالتزام والامتثال للأنظمة".

٤. إقرار النزاهة وتعارض المصالح (بند جوهري في الحوكمة)

كجزء لا يتجزأ من مسوغات التوظيف وقبل توقيع العقد، يُلزم المرشح بتوقيع المستندات التالية:

نموذج إفصاح عن تعارض المصالح: يقر فيه المرشح بعدم وجود أي صلة قرابة أو مصالح تجارية مباشرة أو غير مباشرة مع موردي الجمعية أو أعضاء مجلس إدارتها قد تؤثر على عدالة قراراته.

التعهد بالالتزام بسياسات مكافحة غسل الأموال: توقيع إقرار صريح بالاطلاع والالتزام التام بالسياسات الداخلية للجمعية والأنظمة السعودية الخاصة بمكافحة جرائم الأموال، مع تحمل المسؤولية القانونية الكاملة في حال المخالفة.



٥. فترة التجربة والمراقبة للصيقة

تفعيل فترة التجربة (٣ أشهر): استغلال فترة التجربة النظامية لتقييم أداء الموظف أو المعلم ميدانياً، ليس فقط من حيث الإنتاجية، بل من حيث انضباطه في تطبيق الدورة المستندية، والمحافظة على أصول الجمعية، وعدم تجاوز الصلاحيات المالية الممنوحة له.

التوجيه الأولي والتدريب على الامتثال: إخضاع الموظف الجديد في أسبوعه الأول لبرنامج تعريفي يشرف عليه مسؤول الالتزام، لشرح "الخطوط الحمراء" في التعاملات المالية، وكيفية رصد المؤشرات المشبوهة، وآلية الإبلاغ السري المعتمدة داخل الجمعية.

📌 **الأثر النظامي:** تطبيق هذه الخطوات بدقة يرفع تقييم الجمعية في معيار الالتزام والامتثال الصادر عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، ويغلق الثغرات التي قد تؤدي إلى توظيف أفراد غير مؤهلين أو قد يشكلون خطراً تنظيمياً أو مالياً على مسيرة الجمعية في خدمة كتاب الله في محافظة فيفاء.

الاعتماد:

تم اعتماده من قبل مجلس الإدارة في دورته (الأولى) في المحضر (الثالث) بتاريخ ٢٠٢٦/٠٦/٠٨ م