



الدليل التعريفي لأعضاء مجلس الإدارة

لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة فيحاء



١. المقدمة والترحيب

يسر جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة فيفاء أن ترحب بالسادة أعضاء مجلس الإدارة في دورته الحالية. إن انضمامكم للمجلس ليس مجرد تشريف، بل هو تكليف ومسؤولية عظيمة لخدمة كتاب الله تعالى، والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة لأبناء وبنات هذه المحافظة المباركة.

يهدف هذا الدليل إلى تقديم نظرة شاملة حول الهيكل التنظيمي للجمعية، وصلاحيات المجلس، ومسؤولياته، واللوائح والسياسات التي تضمن سير العمل بأعلى مستويات الحوكمة والشفافية.

٢. الهوية الاستراتيجية للجمعية

الرؤية: الريادة في تعليم القرآن الكريم وبناء مجتمع قرآني متقن ومستدام

الرسالة: تعليم كتاب الله حفظاً وتلاوة وتجويداً وغرس قيم القرآن في نفوس افراد المجتمع عبر منظومة تعليمية حديثة ومتقنة وتعزيز الشراكات وتحقيق الاستدامة المؤسسية لمحافظة فيفاء

القيم: الإخلاص والأمانة، الاتقان والتميز، التعاون والشراكة، الشفافية والحوكمة، الاستدامة والعطاء، والمسؤولية المجتمعية.

الأهداف الاستراتيجية:

١. التوسع في فتح الحلقات والمجموعات القرآنية (الرجالية والنسائية) لتغطية كافة قطاعات جبال فيفاء.
٢. رفع جودة المخرجات التعليمية وتأهيل الطلاب للمسابقات المحلية والدولية.
٣. تحقيق الاستدامة المالية وتنمية الأوقاف والاستثمارات العقارية والمالية للجمعية.
٤. تطبيق أعلى معايير الحوكمة والامتثال للأنظمة الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
٥. التحول الرقمي الكامل في المعاملات الإدارية، والمالية، والتعليمية.



٣. الهيكل التنظيمي للمجلس والوظائف القيادية

يتكون مجلس الإدارة من أعضاء منتخبين من قبل الجمعية العمومية، وتوزع المهام القيادية فيه كالتالي:

رئيس مجلس الإدارة: وهو الممثل النظامي والشرعي للجمعية أمام كافة الجهات الرسمية والقضائية والخاصة، ويتولى الدعوة للاجتماعات وإدارتها، وتوقيع الاتفاقيات الكبرى.

نائب رئيس المجلس: يتولى صلاحيات رئيس المجلس واختصاصاته في حال غيابه أو في حال تفويضه من قبل الرئيس.

المشرف المالي: يتولى الإشراف المباشر على الأداء المالي للجمعية، والتأكد من سلامة القيود المحاسبية، ومراجعة الميزانيات التقديرية والقوائم المالية الختامية بالتعاون مع المحاسب القانوني والمدير التنفيذي.

أعضاء المجلس: يشاركون بفاعلية في رسم السياسات، والتصويت على القرارات، ودعم لجان الجمعية بخبراتهم المتنوعة.

٤. اختصاصات وصلاحيات مجلس الإدارة

يمارس المجلس كافة الصلاحيات اللازمة لإدارة شؤون الجمعية وتحقيق أهدافها، وعلى وجه الخصوص المهام التالية:

١. **اعتماد السياسات واللوائح:** إقرار اللوائح الداخلية للجمعية (المالية، الإدارية، الموارد البشرية، المشتريات، السياسات التعليمية).

٢. **التخطيط والمتابعة:** اعتماد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية السنوية ومتابعة مؤشرات الأداء.

٣. **الرقابة المالية:** إقرار الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة، واعتماد القوائم المالية الختامية وعرضها على الجمعية العمومية للاعتماد النهائي.

٤. **التعيينات:** تعيين المدير التنفيذي للجمعية، وتحديد صلاحياته ومستهدفاته، وإنهاء خدماته، والاهتمام بالبناء التنظيمي للإدارة التنفيذية.

٥. **إدارة الأصول والأوقاف:** الموافقة على شراء العقارات، أو بنائها، أو استثمار أصول الجمعية بما يحقق الاستفادة المالية، وتجنب المشاريع عالية المخاطر.

٦. **العلاقات والشراكات:** إقرار عقد الشراكات الاستراتيجية مع القطاعات الحكومية، والخاصة، والجمعيات الأخرى بما يخدم برامج الجمعية التعليمية.



٥. نظام اجتماعات المجلس وآلية اتخاذ القرارات

دورية الاجتماعات: يعقد المجلس اجتماعاته بصفة دورية منتظمة (بما لا يقل عن ٤ اجتماعات في السنة المالية)، ويجوز عقد اجتماعات استثنائية عند الحاجة.

النصاب القانوني: لا يكون اجتماع المجلس صحيحاً إلا بحضور أغلبية أعضائه (النصف + ١)، وفي حال غياب الرئيس ونائبه، يرأس الاجتماع من يختاره الأعضاء الحاضرون.

اتخاذ القرارات: تصدر قرارات المجلس بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين، وإذا تساوت الأصوات يُرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الجلسة.

توثيق القرارات: تُدون محاضر الاجتماعات والقرارات بدقة في سجل خاص متسلسل ومختوم، ويوقع عليها رئيس الجلسة والأعضاء الحاضرون وأمين السر، ويتم رفعها على المنصات الحكومية المعتمدة (مثل منصة تبرع أو أنظمة المركز الوطني) خلال المدة النظامية.

٦. اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

لتفعيل دور الحوكمة وتسريع وتيرة العمل، يشكل المجلس لجاناً دائمة تسانده في اتخاذ القرارات وتدرس الملفات التخصصية، ومن أبرزها:

لجنة المراجعة الداخلية والالتزام: تعنى بمراجعة التقارير المالية، والتأكد من سلامة أنظمة الرقابة الداخلية، والالتزام بمعايير الحوكمة الوطنية.

اللجنة التعليمية وشؤون الحلقات: تعنى بالإشراف على المناهج القرآنية، وتطوير أداء المعلمين والمعلمات، ومتابعة الاختبارات، والإشراف على المجمعات التعليمية والدور النسائية بمختلف قطاعات المحافظة.

لجنة الاستثمار وتنمية الموارد: تتولى دراسة الفرص الاستثمارية، وإدارة الأوقاف، وابتكار حملات تسويقية وتبرعية لضمان التدفقات النقدية للجمعية.

لجنة الترشيحات والمكافآت: تدرس احتياجات الجمعية من الكوادر البشرية والقيادية وتقييم أدائهم.



٧. سياسات الحوكمة والامتثال الملزمة

يجب على كل عضو في مجلس الإدارة الالتزام التام بالسياسات المعتمدة للجمعية لضمان اجتياز معايير الحوكمة السنوية:

سياسة تعارض المصالح: يلتزم العضو بالإفصاح عن أي مصلحة شخصية أو قرابة قد تؤثر على حيادية قراراته في العقود أو المشتريات، والامتناع عن التصويت في تلك الجلسات.

سياسة الإبلاغ عن المخالفات (Whistleblowing): توفير قنوات آمنة وسرية تتيح للأعضاء والموظفين والمستفيدين الإبلاغ عن أي ممارسات غير نظامية أو شبهات فساد مالي أو إداري.

سياسة خصوصية البيانات: الحفاظ على سرية معلومات المانحين، والمعلمين، والطلاب، وعدم استخدام وثائق الجمعية الرسمية لغير الأغراض المخصصة لها.

سياسة التعامل مع الأطراف ذات العلاقة: تنظيم كافة المعاملات المالية والتجارية التي تتم مع أعضاء المجلس أو من يمثلهم وفقاً للأنظمة والتعليمات الرسمية.

٨. الخاتمة والتعهد

يُرفق مع هذا الدليل نموذج يُوقع عليه العضو عند استلامه، يفيد باطلاعه على اللائحة الأساسية للجمعية، وفهمه لمهامه ومسؤولياته، والتزامه التام بالمحافظة على مكتسبات الجمعية والعمل بروح الفريق الواحد لخدمة كتاب الله عز وجل في محافظة فيفاء.

(تمنياتنا للمجلس الموقر بالتوفيق والسداد)

الاعتماد:

تم اعتماده من قبل مجلس الإدارة في دورته (الأولى) في المحضر (الثالث) بتاريخ ٢٠٢٦/٠٦/٠٨م