

الرقم :
التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بفيحاء
مسجلة برقم (٣٢٣٥)

سياسة إدارة المخاطر

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بفيحاء



أولاً: الهدف

تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار منهجي لتحديد وتحليل وتقييم ومتابعة المخاطر المحتملة التي قد تواجه الجمعية، والحد من آثارها السلبية، وتعزيز قدرتها على تحقيق رسالتها وأهدافها بكفاءة واستدامة.

ثانياً: نطاق السياسة

تطبق هذه السياسة على جميع أنشطة وبرامج الجمعية، وتشمل كافة المخاطر (الإدارية، المالية، التشغيلية، القانونية، التقنية، السمعة)، وتسري على مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية، والموظفين، والمتطوعين.

ثالثاً: تعريف المخاطر

المخاطر هي أي حدث أو ظرف محتمل قد يؤثر سلباً على تحقيق أهداف الجمعية أو استمرارية أعمالها أو سمعتها أو التزامها بالأنظمة والتعليمات.

رابعاً: أنواع المخاطر

تشمل المخاطر - دون حصر - ما يلي:

١. المخاطر الإدارية: ضعف التخطيط، نقص الكفاءات، عدم وضوح الصلاحيات.
٢. المخاطر المالية: نقص التمويل، سوء إدارة الموارد، أخطاء محاسبية.
٣. المخاطر التشغيلية: تعطل البرامج، ضعف الإجراءات، قصور المتابعة.
٤. المخاطر القانونية والتنظيمية: عدم الالتزام بالأنظمة واللوائح.
٥. المخاطر التقنية: فقدان البيانات، ضعف أنظمة الحماية.
٦. مخاطر السمعة: الشكاوى، ضعف الشفافية، فقدان ثقة المستفيدين والداعمين.



خامساً: مبادئ إدارة المخاطر

- الالتزام بالأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.
- الوقاية المسبقة وتقليل احتمالية وقوع المخاطر.
- الشفافية في الإبلاغ عن المخاطر.
- التحسين المستمر لآليات إدارة المخاطر.
- توزيع المسؤوليات بوضوح.

سادساً: آلية إدارة المخاطر

تعتمد الجمعية الخطوات التالية لإدارة المخاطر:

١. تحديد المخاطر: حصر المخاطر المحتملة في جميع الإدارات والبرامج.
٢. تحليل المخاطر: تقدير احتمالية وقوع الخطر وتأثيره.
٣. تقييم المخاطر: تصنيف المخاطر حسب الأولوية (عالية – متوسطة – منخفضة).
٤. معالجة المخاطر: وضع خطط للحد من المخاطر أو تجنبها أو نقلها أو قبولها.
٥. المتابعة والمراجعة: متابعة تنفيذ خطط المعالجة وتحديث سجل المخاطر دورياً.

سابعاً: المسؤوليات

- مجلس الإدارة: اعتماد السياسة والإشراف العام على إدارة المخاطر.
- اللجنة المختصة (الحوكمة/المراجعة): متابعة تطبيق السياسة ورفع التقارير.
- الإدارة التنفيذية: تنفيذ السياسة، وإعداد سجل المخاطر، واقتراح المعالجات.
- الموظفون والمتطوعون: الالتزام بالإجراءات والإبلاغ عن أي مخاطر محتملة.



ثامناً: سجل المخاطر

تحتفظ الجمعية بسجل محدث للمخاطر يتضمن:

- وصف الخطر.
- نوعه.
- درجة الاحتمالية والتأثير.
- مستوى الخطورة.
- إجراءات المعالجة.
- الجهة المسؤولة.
- تاريخ المراجعة.

تاسعاً: المراجعة والتحديث

تتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري (سنوياً على الأقل) أو عند حدوث تغييرات جوهرية في أنشطة الجمعية أو أنظمتها، ويتم اعتماد أي تعديل من مجلس الإدارة.

الاعتماد:

تم اعتماده من قبل مجلس الإدارة في دورته (الأولى) في المحضر (الثالث) بتاريخ ٢٠٢٦/٠٦/٠٨ م