

الرقم :
التاريخ: / / ١٤٤٠هـ
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بفيحاء
مسجلة برقم (٣٢٣٥)

سياسة قواعد السلوك والأخلاقيات المهنية

لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة فيحاء



أولاً: تمهيد وأهداف السياسة

تهدف هذه السياسة إلى تحديد المعايير الأخلاقية والمهنية التي يجب على جميع منسوبي الجمعية (أعضاء مجلس الإدارة، الموظفون التنفيذيون، المعلمون والمعلمات، والمتطوعون) الالتزام بها، بما يضمن:

- تعزيز قيم النزاهة، الأمانة، والشفافية في كافة المعاملات.
- حماية البيئة التعليمية والتربوية للحلقات والمراكز القرآنية.
- تعزيز ثقة المجتمع، المانحين، والجهات المشرفة في أعمال الجمعية.

ثانياً: القيم الجوهرية للجمعية

"أهل القرآن هم أهل الله وخاصته"؛ بناءً على هذه المكانة العالية، تنطلق السياسة من قيم راسخة تشمل: القدوة الحسنة، العدالة والإنصاف، المسؤولية والمحاسبة، والتميز في الأداء.

ثالثاً: قواعد السلوك المهني والتربوي

١. السلوك الشخصي والقدوة

تمثيل الجمعية: يجب على المنسوب الظهور بمظهر ولائق والالتزام بالسمت الإسلامي والأنظمة والآداب العامة داخل الجمعية وخارجها.

الوسطية والاعتدال: الالتزام التام بمنهج الوسطية ونبذ الأفكار المتطرفة أو الحزبية، وحماية الطلاب من أي توجيهات فكرية منحرفة.

٢. التعامل مع الطلاب والمستفيدين

الرفق واللين: حظر استخدام أي شكل من أشكال العنف اللفظي أو الجسدي ضد الطلاب والطالبات نهائياً.

المساواة: التعامل مع جميع الطلاب بعدالة وإنصاف دون تمييز بناءً على القرابة أو المكانة الاجتماعية.

الخصوصية: المحافظة على كرامة الطلاب وبياناتهم الشخصية وعدم نشر صورهم أو أخبارهم إلا بموافقة خطية من أولياء أمورهم ولأغراض إعلامية رسمية للجمعية.



٣. بيئة العمل والعلاقات المهنية

الاحترام المتبادل: تعزيز روح الفريق والتعاون بين الزملاء، والابتعاد عن الغيبة أو النميمة أو إثارة النزاعات الشخصية.

التسلسل الإداري: الالتزام بالهيكل التنظيمي للجمعية عند رفع التقارير أو الشكاوى والمقترحات.

رابعاً: الأمانة المالية وتعارض المصالح

١. النزاهة والشفافية

حماية أصول الجمعية: يُحظر استخدام ممتلكات الجمعية (العقارات، السيارات، الأجهزة، القرطاسية) في الأغراض الشخصية.

قبول الهدايا: يمنع منعاً باتاً قبول أي مبالغ مالية، هدايا، أو مزايا شخصية من الطلاب، أولياء الأمور، أو الموردين قد تؤثر على حيادية الموظف أو المعلم.

٢. سياسة تعارض المصالح

يجب على كافة المنسوين (خاصة أصحاب القرار والمشتريات) الإفصاح للجنة الامتثال عن أي مصلحة شخصية أو قرابة قد تؤثر على قراراتهم المتعلقة بالجمعية (مثل توظيف الأقارب أو التعاقد مع شركات يملكون فيها حصصاً).

خامساً: سرية المعلومات وأمن البيانات

يلتزم الموظف أو المعلم بعدم تسريب أو إفشاء أي معلومات، وثائق، قرارات، أو بيانات مالية تخص الجمعية أو الداعمين لأي جهة خارجية، ويستمر هذا الالتزام حتى بعد انتهاء فترة عمله في الجمعية.



سادساً: آليات الإبلاغ والامتثال (الخط الساخن)

تلتزم الجمعية بتوفير بيئة آمنة للإبلاغ عن أي مخالفات لهذه السياسة وفق الضوابط التالية:

قنوات الإبلاغ: توفير بريد إلكتروني سري أو صندوق شكاوى مخصص للجنة الرقابة والالتزام.

حماية المُبلِّغ: تضمن الجمعية السرية التامة لهوية المبلغ (حسن النية) وحمايته من أي إجراء انتقامي.

العقوبات: أي إخلال بهذه السياسة يعرض صاحبه للمساءلة القانونية والإدارية التي قد تصل إلى إنهاء التعاقد، والإحالة للجهات القضائية إذا لزم الأمر وفقاً لنظام العمل السعودي.

الاعتماد:

تم اعتماده من قبل مجلس الإدارة في دورته (الأولى) في المحضر (الثالث) بتاريخ ٢٠٢٦/٠٦/٠٨ م